

प्रेषक,

एम0एच0खान

सचिव

उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

समस्त प्रमुख सचिव/सचिव

उत्तराखण्ड शासन

समस्त प्रभारी सचिव

उत्तराखण्ड शासन

आयुक्त

गढ़वाल/कुमायूँ

समस्त जिलाधिकारी

उत्तराखण्ड

समस्त विभागाध्यक्ष

उत्तराखण्ड

श्रम एवं सेवायोजन विभाग

देहरादून: दिनांक: 22 दिसम्बर, 2011

विषय:— सहायक निदेशक, कारखाना/बायलर के पद पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर संविलियन।

महोदय,


उपरोक्त विषय पर मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्रम विभाग में सहायक निदेशक कारखाना/बायलर का एक पद वेतनमान रु0 15600-39100/- ग्रेड पे 5400/- को सेवा स्थानान्तरण के आधार पर संविलियन द्वारा भरा जाना प्रस्तावित है। पद की अर्हतायें निम्नवत् हैं :-

1-अनिवार्य अर्हतायें :-उत्तराखण्ड राज्य के ऐसे राजकीय सेवकों, जो भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से मैकेनिकल/इलेक्ट्रीकल में स्नातक की उपाधि या उसके समकक्ष सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त अर्हता रखते हों तथा जो सहायक निदेशक, कारखाना/बायलर के पद पर कार्य करने का कम से कम 05 वर्ष का अनुभव रखते हों,

2- आपके नियंत्रणाधीन विभाग में उपर्युक्त अर्हतायें धारक राजकीय सेवक जो उक्त पद पर सेवा स्थानान्तरण के आधार पर संविलियन हेतु इच्छुक हों, के आवेदन-पत्र संलग्न प्रपत्र पर पत्र जारी होने की तिथि से 21 दिन के अन्दर संस्तुति सहित सचिव, श्रम एवं सेवायोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को अग्रसारित करने का कष्ट करें। निर्धारित अवधि के उपरान्त तथा बिना उचित माध्यम के प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक:-यथोपरि

भवदीय,



(एम0एच0खान)

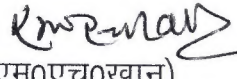
सचिव

संख्या 16190/VIII/11-07(श्रम)/2001/टी0सी0-1 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- श्रमायुक्त, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी
- 2- निदेशक, सूचना को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञप्ति को दो दैनिक हिन्दी समाचार पत्रों में दिनांक ~~24~~25.12.2011 को प्रकाशित करने का कष्ट करें।
- 3- निदेशक, एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञप्ति को सरकारी वेबसाइट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।

आज्ञा से,


(एम0एच0खान)
सचिव

प्रपत्र

| क्रमांक | | |
|---------|--|--|
| 1 | नाम | |
| 2 | जन्म तिथि | |
| 3 | शैक्षिक योग्यता (प्रमाण-पत्रों सहित) | |
| 4 | सेवा में आने की तिथि | |
| 5 | अनुभव | |
| 6 | विगत दस वर्षों की चरित्र प्रविष्टियों का विवरण (प्रमाणित प्रतियाँ) | |
| 7 | विगत दस वर्षों में यदि कोई दण्ड दिया गया हो, उसका विवरण | |
| 8 | किसी प्रकार की अनुशासनिक जाँच लम्बित/प्रचलित न होने का प्रमाण-पत्र | |
| 9 | सतर्कता जाँच प्रचलित न होने का प्रमाण-पत्र | |
| 10 | अन्य विवरण यदि कोई हों। | |

राजकीय सेवक के हस्ताक्षर
दिनांक

विभागाध्यक्ष अथवा सक्षम प्राधिकारी की संस्तुति